

Inventur-Fahrplan für SiTeBio (Gesamtinventur)

Manuelle Zählung – OHNE Palmtop

1. Wenn Sie eine bestandsgenaue Führung (geschlossenes WWS) haben, sollten Sie zuerst eine Bewertung der Sollbestände durchführen: Die Vorgehensweise ist so wie unter Punkt 2.13. bis 2.14. beschrieben.
2. Zur manuellen Durchführung der Inventur müssen Sie zunächst eine Zählliste drucken:
 - 2.1. Wählen Sie in SiTeBio die Funktion *Datei Lagerberichtigung Manuell*.
 - 2.2. Im Fenster *Lagerberichtigung (manuell)* wählen Sie im Feld *Sortierung* aus:
 - 2.2.1. *Lagerort + Bezeichnung* ist auszuwählen, wenn Sie in Ihrem Artikelstamm Lagerorte eingepflegt haben.
 - 2.2.2. *Warengruppe + Bezeichnung* ist auszuwählen, wenn Sie in Ihrem Artikelstamm keine Lagerorte eingepflegt haben.
 - 2.3. Machen Sie ein Kreuz in das Kästchen *nur Sortimentsartikel*.
 - 2.4. Klicken Sie auf *Auswahl in Browser anzeigen*.
 - 2.5. Wenn Sie auf der Zählliste eine Angabe der Bestände gedruckt haben möchten, machen Sie ein Kreuz in das Kästchen *mit Bestandsangabe*. (Dies ist nur interessant bei bestandsgenauer Führung in einem geschlossenen Warenwirtschaftssystem!)
 - 2.6. Klicken Sie auf *Zählliste* und drucken Sie die Liste aus.
 - 2.7. Führen Sie die Zählung durch, indem Sie die entsprechenden Mengen in die Spalte *gezählt* eintragen.
- 2.8. Machen Sie jetzt eine Datensicherung der Datei ART.MDB aus Ihrem SiTeBio-Verzeichnis (in der Regel C:\STBIO3)**
 - 2.9. Wenn Sie bestandsgenau arbeiten, können Sie diesen Punkt überspringen. - Wählen Sie *Datei Lagerberichtigung Bestände auf 0* setzen. Klicken Sie im folgenden Fenster auf *OK*. In der folgenden Auswahl klicken Sie auf *Ja*. Wenn die Anzeige *Aktion wurde durchgeführt* erscheint, schließen Sie dieses Fenster
 - 2.10. Wählen Sie in SiTeBio die Funktion *Datei Lagerberichtigung Manuell*.
 - 2.11. Führen Sie die Punkte 2.2. bis 2.4. erneut aus.
 - 2.12. Klicken Sie mit der Maus in das Feld *Bestand 1* und tragen Sie den Bestand für den im Browser markierten Artikel ein. Wenn Sie möchten, können Sie auch die weiteren Felder der Box *Eingabe* ausfüllen (mit der Tab-Taste ins nächste Feld wechseln). Mit der Eingabe-Taste wechseln Sie in den nächsten Artikel und Sie können sofort den Bestand für diesen eintragen.
 - 2.13. Nach der Eingabe aller Bestände kommt nun die Bewertung an die Reihe. Hier sind jedoch zuvor einige Dinge zu beachten:
 - 2.13.1. Wenn Sie mehrere Lieferanten für gleiche Artikel haben, kommt es häufiger vor, dass die Verkaufs- und Einkaufs-Einheiten unterschiedlich sind. Das führt dazu, dass die Bewertung für diese Artikel nicht durchgeführt werden kann (In der Bewertungsliste erscheint dann ???????).

- 2.13.2. Wenn Sie sehr wenig oder gar nicht umpacken, kann es nun sinnvoll sein, das Programm STEINH.EXE aufzurufen. Dieses überträgt die EK-Einheiten des Hauptlieferanten in das Feld Einheit A auf der Verkaufsseite (siehe Fenster Artikel Stammdaten). Eventuell vorhandene „Umpack-Artikel“ sind dann nachträglich gemäß 2.13.3. zu korrigieren. Das Programm STEINH.EXE ist im SiTeBio-Ordner zu finden.
- 2.13.3. Um festzustellen, welche Artikel wirklich unterschiedliche Einheiten im Ein- bzw. Verkauf haben, rufen Sie die Funktion *Datei Artikel* auf. Klicken Sie hier auf *Lieferdaten* und klicken Sie in das Feld hinter *SQL*. Hier geben Sie ein: *AEQU_ANZI<>I* und betätigen anschließend die Eingabetaste. Sie können die Verkaufs-Einheit auch über die Browser-Einstellungen (Klick mit der rechten Maustaste in den Spaltentitel) sichtbar machen. Wenn Sie das Programm STEINH.EXE verwenden wollen, müssen Sie die VK-Einheiten der jetzt angezeigten Artikel hinterher wieder korrigieren.
- 2.14. Druck der Bewertungsliste: Führen Sie zunächst die Punkte 2.1 bis 2.4 aus. Anschließend klicken Sie auf *Bewertung* und drucken die Liste aus.